**MIT: TKI Netwerkactiviteiten**

**Algemene voorwaarden**

Inhoud

[Doel 2](#_Toc100147565)

[Voorwaarden 2](#_Toc100147566)

[Procedure 2](#_Toc100147567)

[Verslag & verantwoording 3](#_Toc100147568)

[Financiën 4](#_Toc100147569)

[Communicatie 4](#_Toc100147570)

[Tijdspad 5](#_Toc100147571)

[Contactgegevens TKI Maritiem 5](#_Toc100147572)

### Doel

Het doel van de subsidieregeling MIT: TKI Netwerkactiviteiten, is om kennisdeling en netwerkvorming tussen MKB-ondernemers te bevorderen met netwerkactiviteiten, zoals masterclasses, workshops of conferenties.

### Voorwaarden

* De netwerkactiviteit en de resultaten die hieruit voortkomen, zijn voor iedere MKB-er, zonder onderscheid en zonder bijkomende kosten, toegankelijk.
* De netwerkactiviteit moet plaatsvinden tussen 1 september van het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend en 31 augustus van het daarop volgende jaar.
* Alleen werkelijk gemaakte kosten kunnen worden vergoed, bijvoorbeeld zaalhuur, catering, gewerkte uren etc.
* Per deelnemende MKB-er wordt maximaal € 1.000 subsidie beschikbaar gesteld. Voorbeeld: als u een netwerkactiviteit organiseert waaraan 3 MKB-ers deelnemen, dan kunt u maximaal € 3.000 subsidie ontvangen.
* Alle netwerkactiviteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd dienen minimaal vier weken voor de activiteit worden aangekondigd via de website van Nederland Maritiem Land (NML) en TKI Maritiem. U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig en proactief verstrekken van relevante informatie aan NML (zie hoofdstuk “[Communicatie](#_Communicatie)”).
* Meer informatie vindt u op de [website](https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/mit-regeling/aanvragen/netwerkactiviteiten) van RVO.

### Procedure

**Indiening voorstellen**

* Alleen TKIs kunnen een aanvraag voor deze subsidie bij RVO indienen.
* De deadline om als TKI een aanvraag in te dienen is op 29 juni.
* Het TKI Maritiem doet elk jaar eind april een uitvraag om te achterhalen welke organisaties geïnteresseerd zijn om een netwerkactiviteit uit te voeren.
* Bij de uitvraag worden het *‘sjabloon netwerkactiviteit voorstel’*, het *‘sjabloon netwerkactiviteit verslag’*, het ‘*sjabloon eindfactuur’* en de *‘Netwerkactiviteiten Algemene Voorwaarden’* meegestuurd.
* **Het voorstel (incl. begroting) dient uiterlijk op 12 juni 2023 door geïnteresseerde organisaties te worden ingediend bij het TKI Maritiem. Het voorstel kan alleen worden ingediend met het *‘sjabloon netwerkactiviteit voorstel’*.**
* Ingediende voorstellen worden getoetst op compleetheid. Incomplete voorstellen worden niet geaccepteerd.
* Na ontvangst van het voorstel ontvangt u een ontvangstbevestiging.

**Subsidieaanvraag RVO**

* Het bureau van TKI Maritiem dient vóór 29 juni de subsidieaanvraag in bij RVO.

**Subsidiebeschikking RVO**

* Zodra het TKI Maritiem de subsidiebeschikking heeft ontvangen, informeert het TKI Maritiem de indieners van de netwerkactiviteiten hierover.

**Uitvoeringsperiode netwerkactiviteiten**

* De uitvoeringsperiode van de netwerkactiviteiten is van 1 september tot 31 augustus.
* Er is een kans dat uitsluitsel over de subsidiebeschikking pas na 1 september binnen komt en dat RVO geen subsidie toekent.
* Het uitvoeren van een netwerkactiviteit vóór de bevestiging over de toegekende subsidie is daarom op eigen risico.

**Budget**

* Het beschikbare budget is naar verwachting ca. € 33.333.
* Het budget wordt in beginsel evenredig verdeeld over de organisaties die een netwerkactiviteit willen uitvoeren en is dus niet afhankelijk van de kostenraming.
* Indien organisaties hun budget niet opmaken, dan wordt de restsubsidie verdeeld over organisaties die meer kosten hebben gemaakt.

### Verslag & verantwoording

* TKI Maritiem dient uiterlijk 30 november het verslag inclusief financiële verantwoording bij RVO in.
* Het verslag n.a.v. de netwerkactiviteit moet uiterlijk 30 oktober bij TKI Maritiem worden ingediend. Het emailadres is: [verena@maritiemland.nl](mailto:verena@maritiemland.nl).
* Verslagen worden in *‘sjabloon netwerkactiviteit verslag’* geschreven. Enkel verslagen in dat sjabloon worden geaccepteerd.
* Het verslag bestaat uit de volgende onderdelen:
  + Een inhoudelijk rapport waarin de behaalde resultaten worden beschreven.
  + Een gespecificeerde opgave van alle werkelijk gemaakte kosten, inclusief kopieën van facturen.
  + Een kort nieuwsitem over de netwerkactiviteit dat via de social media kanalen van NML en TKI Maritiem wordt verspreid.
  + Minimaal 2 rechtenvrije foto’s in hoge resolutie (600 dpi) van de netwerkactiviteit.
  + Indien van toepassing: bijlage(n) van o.a. PowerPointpresentaties die tijdens de netwerkactiviteit zijn getoond.

### Financiën

* Gemaakte kosten worden middels *‘sjabloon eindfactuur’* ingediend. De factuur wordt na de ontvangst van de definitieve subsidie van RVO voldaan.
* Indien organisaties hun verslag niet tijdig en/of volledig indienen, of niet aan de overige voorwaarden voldoen (bijvoorbeeld door de netwerkactiviteit te laat aan te kondigen), dan zal de subsidie niet worden uitgekeerd.

### Communicatie

* Netwerkactiviteiten moeten minimaal 4 weken vóór de netwerkactiviteit via de website van NML en TKI Maritiem aangekondigd worden.
* Daarom dienen organisaties minimaal 6 weken vóór de netwerkactiviteit een korte tekst over het evenement met daarin alle relevante informatie via email aan te leveren bij: [vincent@maritiemland.nl](mailto:vincent@maritiemland.nl) **en** [verena@maritiemland.nl](mailto:verena@maritiemland.nl)
* Organisaties gaan ermee akkoord dat hun netwerkactiviteiten via de (social) media kanalen van NML en TKI Maritiem zullen worden aangekondigd.
* Het inhoudelijke rapport, dat onderdeel van het verslag uitmaakt, wordt via de TKI Maritiem website gepubliceerd. Hetzelfde geldt voor media die tijdens de netwerkactiviteit zijn getoond, bijvoorbeeld PowerPointpresentaties.

### Tijdspad

* Aanleveren *‘sjabloon netwerkactiviteit voorstel’* vóór 12 juni a.s.
* Aanleveren aankondigingstekst netwerkactiviteit minimaal 6 weken vóór de activiteit.
* Aanleveren *‘sjabloon netwerkactiviteit verslag’* vóór 30 oktober volgend jaar.
* Aanleveren *‘sjabloon eindfactuur’* samen met *‘sjabloon netwerkactiviteit verslag’*.

### Contactgegevens TKI Maritiem

|  |  |
| --- | --- |
| Secretaris | Marnix Krikke  [krikke@maritimetechnology.nl](mailto:krikke@maritimetechnology.nl) |
| Coördinator netwerkactiviteiten | Verena Ohms  [verena@maritiemland.nl](mailto:verena@maritiemland.nl) |
| Communicatie | Vincent Verweij  [vincent@maritiemland.nl](mailto:vincent@maritiemland.nl) |
| Financiën | Ghazaleh Ghandi-Sehat  ghazaleh@maritiemland.nl |